

**COMISION DE ENTREGA - RECEPCION DEL MUNICIPIO DE  
JALOSTOTITLAN.  
2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION.  
PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. Presidente de Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan **C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en la:

**LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

**Artículo 27.** La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.

Se convoca a la 4º sesión ordinaria de comisión, con verificativo el próximo viernes 22 de Octubre del año 2021, en palacio municipal, salón de cabildo, en punto de las 10:00 am.

**Orden del día**

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 3.- Observaciones en relación al proceso de verificación y validación de las Direcciones con fundamento al:

**Artículo 20.** Los servidores públicos salientes de las entidades a que se refiere el artículo 1º de la presente ley deberán preparar la información íntegra y detallada para la entrega de:

- I. Los recursos humanos a su cargo;
- II. Los bienes y recursos materiales a su resguardo;
- III. La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción;
- IV. El total de asuntos pendientes;
- V. El Libro Blanco, cuando exista; y
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida.

- 4.- **Asuntos Generales.**
- 5.- Clausura de la sesión.

**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLAN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

\_\_\_\_\_  
Presidente Municipal de Jalostotitlan  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS.**

**C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN**

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalisco



## 4 Sesión Ordinaria del Comité de Entrega - Recepción del Municipio de Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 10 horas con 05 minutos del día 22 de Octubre del año 2021 dos veintiuno, por lo que estando reunidos en el sala de Cabildo, los que integran la Comité de Entrega - Recepción de Jalostotitlan, con fundamento en los Artículos 113 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 1 de la Ley ; artículos 9, 10, 49, 75, 94, 100, 102, 208, 213, 215, y 222 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículos 77 fracción II, 90, 91, 99, y 106 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1 y 36 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; artículos 46, 48, 49, 50, 51, 52, y 53 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; artículos 25, 26 y 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los Artículos 37 fracción II, 40 fracción II, y 44 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal y los artículos 25 fracciones XII, XXXII, XXXIX, 92 fracción XXVIII, 121, 27 fracción VII, 36 fracción I, 171 fracción II, Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Consejo, procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	El Regidor de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. <b>ABOGADA LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ</b>	PRESENTE
IV.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LCP RAUL SOTO RAMIREZ</b>	PRESENTE
V.	El Ciudadano LCP. RUBEN PEREZ	PRESENTE
VI.	El Contralor Municipal Abogado Ricardo de Jesús Díaz López	PRESENTE PRESENTE
VII.	El Ciudadano Abogado José Asunción Gutiérrez Gutiérrez	PRESENTE PRESENTE
VIII.	EL Ciudadano Abogado Gamaliel Romo Gutiérrez	PRESENTE
IX.	EL P.T. JOSE DE JESUS GONZALEZ GUTIERREZ Presidente Municipal Saliente	PRESENTE
X.	C. LILIANA BEATRIZ GUTIERREZ MUÑOZ SINDICA MUNICIPAL SALIENTE	PRESENTE
XI.	ABOGADO ALDO ALBERTO GONZALEZ SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO SALIENTE	PRESENTE
XII.	L.A.E. ROMAN ROMO ROMO Encargado de la Hacienda Municipal SALIENTE	PRESENTE
XIII.	ABOGADO PEDRO RAMIREZ MARTINEZ REGIDOR SALIENTE	PRESENTE
XIV.	ABOGADO SAEED GONZALEZ OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO SALIENTE	PRESENTE
XV.	C. ALFREDO GUTIERREZ TEJEDA CONTRALOR MUNICIPAL SALIENTE.	PRESENTE

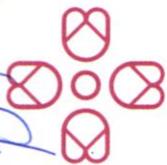
### ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos

Laura Soledad Romo Ceruante





**Acuerdo.-** Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Aprobación del orden del día.

**Acuerdo.-** Una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 15 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.

3.- Se nombra como Secretario Técnico del Consejo al **C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ**, quien a partir de este momento tendrá la función como tal y además de las que se le asignen por parte de dicha comisión.

4.- Se nombra como encargado del ORGANISMO INTERNO DE CONTRAL al **C. ABOGADO RICARDO DE JESUS DIAZ**, quien a partir del 01 de Octubre 2021 tendrá funciones determinadas.

5.- Observaciones en relación al proceso de verificación y validación de las Direcciones con fundamento:

**LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

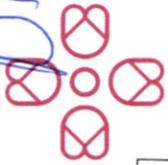
**Capítulo IV**

**Del acto de entrega-recepción**

**Artículo 20.** Los servidores públicos salientes de las entidades a que se refiere el artículo 1º. de la presente ley deberán preparar la información íntegra y detallada para la entrega de:

- I. Los recursos humanos a su cargo;
- II. Los bienes y recursos materiales a su resguardo;
- III. La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción;
- IV. El total de asuntos pendientes;
- V. El Libro Blanco, cuando exista; y
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida.

PREGUNTA	RESPUESTA
Se recibe un requerimiento por medio de la dependencia SAT, en un aproximado de \$4,985,000.00 en relación al concepto de retención.	Se comenta por parte del C. ROMAN ROMO ROMO, que se dejó recurso para generar el pago señalado en dos cuentas con un aproximado de \$8,300,000.00 millones trescientos mil pesos. Se omitió el pago con conocimiento por estrategia, del cual se puede recuperar en tiempo posterior. No se omitió el timbrado de nómina.  En dos cuentas
Acta de Inspección al Relleno Sanitario en relación a la resolución para determinar la CLAUSURA DEL MISMO, que, por motivo de omisiones en requerimientos, MISMA QUE SEÑALA QUE SE DARA LA CLAUSURA TEMPORAL.	Se entrega la respuesta con posterioridad.
En relación a la existencia de FOLIOS PROVISIONALES, no se tiene los la secuencia en relación a lo entregado, mismos que se tiene en la TESORERIA MUNICIPAL.	El C Román Romo Romo comenta que se cometió un error involuntario se tomaron los equivocados Se señala que se tiene físicamente y se entregaran la relación a través de C. ROMAN ROMO ROMO. Se aclara que se dieron como préstamo para la función de la administración entrante. Se compromete a generar la reunión para la destrucción de los mismos.
No se presentó el inventario total de armamento en la DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA. No se presentó la relación de asuntos en trámites.	Ya se entregó un avance del reporte comenta el C. ALFREDO GUTIERREZ TEJEDA, expone que se ésta trabajando en la relación al cumplimiento.
En relación a los inventarios de stock de direcciones y omisión de relaciones de material Rastro Municipal, Delegaciones, Agua Potable,	Se genera la entrevista con el homologado saliente.



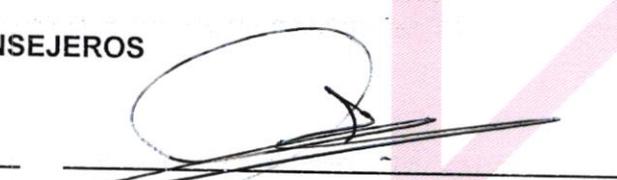
Protección Civil. Se menciona que se entregan sellos oficiales y los mismos no se entregaron	Por motivo de proceso de entrega de tramites a la Auditoria se tienen en resguardo al C. P.T. JOSE DE JESUS GONZALEZ GUTIERREZ Presidente Municipal Saliente
---	--

En uso de la voz el Coordinador General del proceso entrega- recepción el Contralor Municipal , se expone en lo general los trabajos realizados el día 01 de octubre del 2021 a la fecha de esta sesión.

6.- Integrantes del Consejo, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 11 horas con 13 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Consejo, que autoriza y da fe.

**REPRESENTANTES ADMINISTRACION ENTRANTE 2021-2024**

**CONSEJEROS**

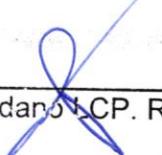
  
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
Presidente Municipal Entrante

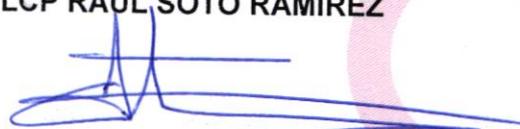
SECRETARIO TECNICO

  
El Contralor Municipal Abogado Ricardo de Jesús Díaz López

  
El Regidor de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ

  
El Secretario General del Ayuntamiento. LCP RAUL SOTO RAMIREZ

  
El Ciudadano LCP. RUBEN PEREZ

  
El Ciudadano Abogado José Asunción Gutiérrez Gutiérrez.

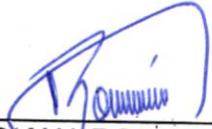
  
La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL

**REPRESENTANTES ADMINISTRACION SALLIENTE 2018-2021**





  
 ABOGADO ALDO ALBERTO GONZALEZ  
 SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO  
 SALIENTE

  
 L.A.E. ROMAN ROMO ROMO Encargado  
 de la Hacienda Municipal SALIENTE

  
 ABOGADO PEDRO RAMIREZ MARTINEZ  
 REGIDOR SALIENTE

  
 ABOGADO SAEED GONZALEZ OFICIAL  
 MAYOR DEL MUNICIPIO SALIENTE

  
 C. ALFREDO GUTIERREZ TEJEDA  
 CONTRALOR MUNICIPAL SALIENTE.

*Laura*  
*Soledad*  
*Pedro*  
*Cerantes*

